

# **REGULAMIN GABINETU FIZJOTERAPII ORAZ PROFILAKTYKI ZDROWIA DZIECI I NIEMOWLĄT „MAŁY ELF”**

## **1. Podstawy prawne funkcjonowania**

Prywatny gabinet fizjoterapeutyczny działa w ramach firmy Patrycja Wałek Rehabilitacja – Mały Elf, z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Jagiellońskiej 13b/196.

## **2. Cele i podstawowe zadania**

Firma Patrycja Wałek Rehabilitacja – Mały Elf, jest prywatnym gabinetem rehabilitacji, którego celem jest udzielanie świadczeń fizjoterapeutycznych, profilaktyka zdrowia, dbanie o bezpieczeństwo pacjenta oraz samodoskonalenie zawodowe.

## **3. Przebieg procesu udzielania świadczeń fizjoterapeutycznych**

- Pacjent zgłaszający się do gabinetu fizjoterapeutycznego zobowiązany jest do wypełnienia Karty Pacjenta, przedstawienia aktualnego stanu zdrowia oraz okazania posiadanej dokumentacji medycznej.
- Fizjoterapeuta na podstawie skierowania od lekarza specjalisty lub przeprowadzonego wywiadu, badania Pacjenta, wypełnionej Karty Pacjenta, a także na podstawie przedstawionej dokumentacji medycznej proponuje rodzaj zabiegów i czas trwania terapii. Fizjoterapeuta ma prawo wymagać od Pacjenta przeprowadzenia dodatkowych badań lub odmówić wykonania zabiegu.
- Decyzję o liczbie zabiegów, czasie ich trwania oraz kolejności podejmuje lekarz zlecający, a jeśli nie ma konkretnych zaleceń, bądź Pacjent nie dysponuje zleceniem lekarskim, decyduje o nich Fizjoterapeuta. Fizjoterapeuta może również dokonać zmian w programie zabiegów dla danego Pacjenta, przy czym o wszelkich zmianach szczegółowo informuje Pacjenta.
- W przypadku braku zlecenia lekarskiego zabiegi mogą zostać wykonane wyłącznie po uprzednim podpisaniu przez Pacjenta (opiekuna prawnego) zgody na terapię. Pacjent podpisujący zgodę deklaruje pełną zdolność fizyczną i zdrowotną do korzystania z tego typu zabiegów. Zgoda Pacjenta uzasadnia przyjęcie przez niego pełnej odpowiedzialności za stan swojego zdrowia i przeprowadzone zabiegi oraz ich wszelkie następstwa.
- Rejestracja Pacjentów odbywa się osobiście lub telefonicznie pod numerem tel.: 509 279 459, z wyznaczeniem uzgodnionych z pacjentem dnia i godziny realizacji wizyty fizjoterapeutycznej.
- Istnieje możliwość odwołania lub przeniesienia wizyty na inny termin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc i uprzedzeniu o zmianie co najmniej w terminie 1 dzień roboczy przed planowanym zabiegiem. W przypadku wizyt poniedziałkowych – odwołanie wizyty powinno nastąpić do poprzedzającego piątku. W przypadku wizyt następujących po dniach wolnych/świętach odwołanie wizyty powinno nastąpić do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień świąteczny. Te same zasady dotyczą odwołania wizyty przez Fizjoterapeutę.
- W przypadku braku odwołania wizyty, Pacjent zobowiązany jest opłacić równowartość ceny odwołanej wizyty. W przypadku braku odwołania wizyty przez Fizjoterapeutę z przyczyn leżących po stronie firmy Patrycja Wałek Rehabilitacja – Mały Elf na tych samych zasadach, zostanie ustalony z Pacjentem nowy termin, w którym może on odbyć wizytę bezpłatną.
- Spóźnienie na umówioną godzinę może spowodować skróceniem czasu zabiegu, bądź jego odwołaniem.

- Opłata za wizyty ustalana jest w zależności od rodzaju wykonanego zabiegu i dokonywana jest gotówką po wizycie, lub przelewem przed wizytą.
- Gabinet jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach planowanych indywidualnie.
- Soboty przewidywane są na realizację zajęć basenowych, w godzinach i pod adresem zależnych od możliwości najmu basenu.
- Zajęcia stacjonarne, realizowane są pod adresem ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec. Na życzenie pacjenta, zgodnie z opłatą obowiązującą w cenniku, świadczenia mogą zostać udzielone w miejscu wezwania.
- Podczas wizyty w miejscu wezwania, w tym terapii w basenie, obowiązuje taki sam regulamin jak podczas wizyty stacjonarnej. Ze względu na utrudnione warunki założenia karty pacjenta, terapia w wodzie poprzedzona jest konsultacją stacjonarną. (wywiad, badanie pacjenta, plan terapii)

#### 4. Prowadzenie dokumentacji medycznej

Firma Patrycja Wałek Rehabilitacja – Mały Elf, prowadzi dokumentację świadczeń fizjoterapeutycznych oraz zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### 5. Prawa i obowiązki Pacjenta

W czasie korzystania z usług rehabilitacyjnych Pacjent ma **prawo** do:

- świadczeń wykonywanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
- rzetelnej informacji o stanie swojego zdrowia,
- pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
- pełnej informacji o proponowanych metodach leczenia,
- pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do zabiegów.

Do **obowiązków** Pacjenta należy:

- zapoznanie się z regulaminem gabinetu oraz RODO, wypełnienie ankiety COVID-19, wypełnienie i podpisanie oświadczeń zawartych w Karcie Pacjenta, przedstawienie aktualnego stanu zdrowia oraz okazanie posiadanej dokumentacji medycznej i skierowania na zabiegi, jeśli takie posiada,
- informowanie Fizjoterapeuty o aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do rehabilitacji,
- przestrzeganie zaleceń Fizjoterapeuty dotyczących terapii, natychmiastowe telefoniczne lub osobiste zgłaszanie Fizjoterapeucie wszelkich zaobserwowanych u dziecka dolegliwości lub bólu, pojawiających się w trakcie lub po zabiegu.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021**

## RODO

Informuje, że w związku z wejściem w życie **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)**:

- Twoje dane osobowe przetwarzane są w celu objęcia Ciebie opieką zdrowotną w ramach wykonywanego przez fizjoterapeutę świadczenia. Twoje dane osobowe przetwarzane są w następującym zakresie: imię (imiona), nazwisko, płeć, data urodzenia, numer PESEL (w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), adres zamieszkania, w przypadku osoby małoletniej również dane opiekuna prawnego oraz dane o stanie Twojego zdrowia oraz udzielonych Ci świadczeniach. Mogę przetwarzać również w celach kontaktowych Twój adres e-mail oraz numer telefonu, jednakże podanie tych danych nie jest dla Ciebie obligatoryjne.
- Prowadzę dla Ciebie dokumentację medyczną, która zawiera wszystkie informacje dotyczące Twojego stanu zdrowia oraz świadczeń, w wyjątkowych przypadkach również dotyczące np. uzależnień. Jest to niezbędne dla postawienia diagnozy i poprowadzenia w sposób właściwy Twojego procesu leczenia.
- Pamiętaj, że jeśli korzystasz z moich usług w ramach udzielanego świadczenia zdrowotnego i zostanie utworzona dla Ciebie dokumentacja medyczna, Twoje dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez okres 20 lat od dnia dokonania wpisu w Twojej dokumentacji medycznej. Dodatkowo dane te mogą być przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń przez okres wynikający z przepisów prawa cywilnego oraz z uwagi na względy podatkowe przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
- Administrator zapewnia Ci prawo dostępu do Twoich danych, możesz je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
- Informuję także, że przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. możesz ją złożyć do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych korespondując na wskazany poniżej adres:  
**Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa**
- Jednostką upoważnioną do wglądu do Państwa danych osobowych będą pracownicy/stażyści firmy Patrycja Wałek Rehabilitacja – Mały Elf w zakresie realizacji usług fizjoterapeutycznych, jak również Biuro Rachunkowe PW WAMAR Czarnicka Barbara, ul. Sienkiewicza 14, 41-300 Dąbrowa Górnicza, w zakresie niezbędnym do prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.
- Jeśli chcesz skontaktować się z nami w sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, możesz to zrobić za pośrednictwem adresu korespondencyjnego lub pod adresem e-mail: **[biuro@malvelf.pl](mailto:biuro@malvelf.pl)**